УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости

для пожилых людей и инвалидов Погарского района»

от 06.09.2018 года № 27

ПЛАН

противодействия коррупции в ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, и устранение выявленных коррупционных рисков | В течение 2018 -2020 гг. | Директор |
| 2. | Контроль исполнения работниками ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском | Постоянно | Директор |
| 3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками структурных подразделений и сотрудниками Учреждения по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции и об ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2018 -2020 гг. | Директор |
| 4. | Проведение с работниками ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ежемесячно | Специалист по соц. работе |
| 5. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | Директор,Специалист по соц. работе |
| 6. | Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан | Ежеквартально | Специалист по соц. работе |
| 7. | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» информационных стендах дома-интерната | Ежеквартально | Специалист по соц. работе |
| 8. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Директор |
| 9. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции | Ежеквартально | Директор, |
| 10. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» | При выявлении деяний коррупционной направленности | Директор |
| 11. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Постоянно | Директор, |
| 12. | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики) | Постоянно | Директор,Специалист по соц. работе |
| 13. | Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет – ресурсам ГБСУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно | Директор |
| 14. | Обеспечение своевременного и полного размещения информации о деятельности учреждения на официальном сайте сети «Интернет» | В течение 2018 -2020 гг. | Директор, |